

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: 1/3 etatu
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa o pracę na czas określony
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 02.10.2023 r.
4. WYMAGANIA:
 - 1) NIEZBĘDNE:
 - a) wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe lub wyższe umożliwiające wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku,
 - b) obywatelstwo polskie,
 - c) potwierdzona niekaralność,
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
 - 2) DODATKOWE:
 - a) umiejętność pracy w zespole,
 - b) odpowiedzialność, sumienność, rzetelność,
 - c) zdolność analitycznego myślenia, samodzielność.
 - 3) ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
 - a) administracja stroną BIP,
 - b) obsługa Systemu Informacji Oświatowej,
 - c) prowadzenie elektronicznego naboru.
 - 4) WYMAGANE DOKUMENTY:
 - a) CV + list motywacyjny,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - c) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
 - d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska, oświadczenie o niekaralności (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego)

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko pracy w Przedszkolu Publicznym nr 4 we Włocławku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.119.1).

Dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Przedszkola Publicznego nr 12 we Włocławku, ul. Bukowa 37/39 w godzinach od 8:00 do 14:00 w terminie do dnia 26.09.2023 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

- 1) Imię i nazwisko kandydata,
- 2) Nabór na stanowisko – referent ds. SIO

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do przedszkola.

Aplikacje, które wpłyną do placówki po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA
mgr Joanna Głalak

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 12 reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą we Włocławku przy ul. Bukowa 37/39, 87 – 800 Włocławek;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu 54 427 01-58 lub adresem e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb naboru na stanowisko referenta ds. SIO w Przedszkolu Publicznym nr 12 w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, przez 2 tygodnie lub do cofnięcia zgody na przetwarzanie – w zakresie jakim została udzielona. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru, dołącza się do jego akt osobowych
7. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
10. podanie danych osobowych w wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich nie podanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 12
im. Ewy Szelburg-Zarembiny
87-800 Włocławek, ul. Bukowa 37/39
tel. 54 232 23 47

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA

mgr Joanna Gralak